

Số: /KH-UBND

Hòa xá, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị đối thoại với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Hòa Xá 6 tháng cuối năm 2025

Thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng chính phủ về tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác Cải cách thủ tục hành chính; Kế hoạch số 181/KH-UBND ngày 25/9/2015 của UBND Thành phố Hà Nội về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng chính phủ về tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác Cải cách thủ tục hành chính. Ủy ban nhân dân xã Hòa Xá xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn xã Hòa Xá cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

- Kịp thời cung cấp thông tin và tuyên truyền, giải thích những chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước trong hoạt động cải cách thủ tục hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc thực hiện nhiệm vụ đối thoại với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện hiệu quả mục tiêu dân chủ hóa, công khai hóa mọi hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước để cá nhân, tổ chức theo dõi, giám sát việc thực hiện; phát huy quyền làm chủ, huy động tham gia góp ý của người dân, tổ chức đối với hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, thông qua đó nắm bắt được thực trạng, khảo sát sự hài lòng của người dân để có những tham mưu kịp thời giúp chính quyền địa phương chỉ đạo cán bộ, công chức trong thực hiện và tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của người dân về các thủ tục hành chính; kịp thời nắm bắt những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện để nhanh chóng tháo gỡ; các ý kiến vượt thẩm quyền được ghi nhận và báo cáo cơ quan cấp trên trực tiếp để giải quyết.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức đối thoại phải đảm bảo tính dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, diễn ra theo tinh thần thẳng thắn, trung thực, cởi mở, hợp tác, xây dựng, phát huy quyền làm chủ của nhân dân và nêu những vướng mắc liên quan đến thủ tục hành chính.

- Đảm bảo mọi phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính phải được tiếp nhận đầy đủ, xử lý kịp thời, hiệu quả, đúng quy định.

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị và cá nhân chịu trách nhiệm trước pháp luật và cơ quan cấp trên về trả lời các ý kiến phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính khi tham gia đối thoại.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Đối tượng tham gia Hội nghị đối thoại

- Chủ tịch UBND xã trực tiếp chủ trì, điều hành hội nghị.

- Mời tham dự hội nghị: Thường trực Đảng ủy – HĐND – UBMTTQ xã, Lãnh đạo UBND xã.

- Lãnh đạo các phòng, ban ngành, các cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn xã (liên quan đến nội dung đối thoại).

- Các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp trên địa bàn xã.

2. Hình thức tổ chức: Đối thoại trực tiếp

3. Nội dung đối thoại

- Các phương pháp tiếp cận thông tin về thủ tục hành chính và phản ánh, kiến nghị liên quan đến thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính.

- Trao đổi, tiếp nhận và trả lời những khó khăn, vướng mắc và các vấn đề khác liên quan đến quy định thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính.

- Các kiến nghị, đề xuất nhằm cải thiện, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã, tiếp thu các sáng kiến, giải pháp nhằm tăng cường hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính.

** Lưu ý: Hội nghị không đối thoại những nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo trong việc giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai.*

4. Phương pháp đối thoại

- Theo từng vấn đề, chủ đề, câu hỏi của tổ chức, cá nhân, gắn với tuyên truyền, phổ biến pháp luật với giải thích và trả lời cho tổ chức, cá nhân hiểu.

- Trong quá trình đối thoại nếu câu hỏi ngoài nội dung của buổi đối thoại thì chủ trì hội nghị tiếp nhận và trả lời bằng văn bản. Đồng thời, yêu cầu người đặt câu hỏi tập trung vào chủ đề, nội dung của cuộc đối thoại.

5. Thời gian và địa điểm tổ chức

- Thời gian: Đợt II: Tổ chức vào Quý IV năm 2025 (thời gian cụ thể có thông báo sau).

- Địa điểm: Hội trường lớn UBND xã.

III. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng các Phòng, ban, cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

- Căn cứ vào nội dung, yêu cầu của Kế hoạch này chỉ đạo cán bộ, công chức trong phạm vi lĩnh vực quản lý chuẩn bị các nội dung liên quan đến thủ tục hành chính đảm bảo phục vụ tốt cho việc tham gia Hội nghị.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc tổ chức Hội nghị.

- Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm trả lời hoặc xác minh trả lời những vấn đề được nêu ra tại buổi đối thoại. Đối với những vấn đề cần xác minh, làm rõ thì trả lời sau, đối với những vấn đề vượt quá thẩm quyền giải quyết, những khó khăn, vướng mắc thì kịp thời trao đổi, báo cáo cấp trên hoặc cơ quan, đơn vị có liên quan thống nhất trả lời. Đối với những kiến nghị thuộc trách nhiệm của cơ quan, đơn vị khác thì giải thích rõ để cá nhân, tổ chức biết liên hệ giải quyết.

- Chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã về kết quả thực hiện nhiệm vụ đối thoại với cá nhân, tổ chức trong và sau Hội nghị.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Tham mưu cho UBND xã ban hành văn bản thông báo thời gian, địa điểm cụ thể tổ chức Hội nghị đối thoại, xây dựng chương trình, chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội nghị.

- Tiếp nhận, tổng hợp các câu hỏi, vướng mắc của cá nhân, tổ chức tham dự Hội nghị.

- Ghi biên bản, báo cáo kết quả Hội nghị; Tổng hợp báo cáo cấp trên và gửi báo cáo đợt II trước ngày 07/11/2025.

3. Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao

- Tuyên truyền thông tin về kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại để các tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã biết.

- Thực hiện đưa tin về Hội nghị trên các phương tiện thông tin đại chúng và hệ thống thông tin cơ sở.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính 6 tháng cuối năm 2025, UBND xã yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND TP Hà Nội;
 - TT Đảng ủy- TT HĐND xã;
 - Đ/c Chủ tịch UBND xã;
 - Các PCT UBND xã;
 - C/PCVP HĐND&UBND xã;
 - Các Phòng, ban thuộc xã;
 - Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
 - Lưu: VT.
- } Đề B/c
- } Đề T/h

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Cường

